पंचायत समिती वसई

जि.प.बांधकाम उपविभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१) अन्वये १ ते १७ बाबी

पंचायत समिती वसई

जि.प.बांधकाम उपविभाग - वसई

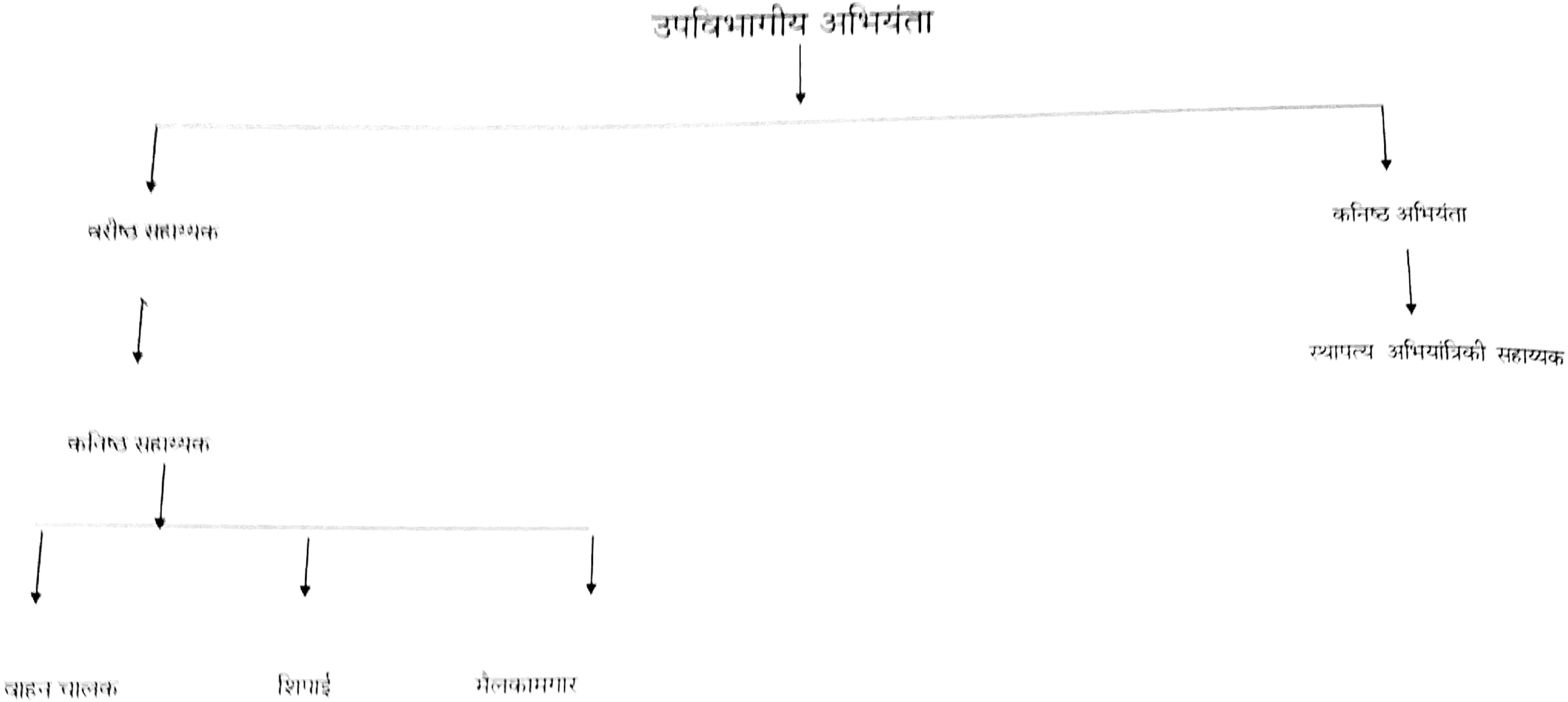
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ख)(एक)

जि.प.बांधकाम उपविभाग - वसई येथील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल .

१	कार्यालयाचे नाव	**जि.प.बांधकाम उपविभाग** - पंचायत समिती वसई
२	पत्ता	पंचायत समिती वसई, न्यायालयासमोर, नसरवानजी खुरसीगावा मार्ग, वसईगांव, पि ४०१२०१, पो.ता.वसई, जि.पालघर
३	कार्यालय प्रमुख	उपविभागीय अभियंता.जि.प.बांधकाम उपविभाग - वसई
४	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	०२५० २३२३३७१ / सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५
५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दर महिन्याचे प्रत्येक शनिवार,रविवार व कार्यालयीन आदेश सह आपत्कालिक कर्त्यव्ये.
६	शासकीय विभागाचे नाव	पंचायत समिती वसई - जिल्हा परिषद पालघर
७	कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास
८	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक/ कार्यानुरुप	वसई तालुका (वसई विरार शहर महानगर पालिका कार्यक्षेत्र वगळून.)
९	विशिष्ट कार्ये	जि.प.बांधकाम उपविभाग - वसई पंचायत समितीच्या क्षेत्रातील बांधकाम विभाग संबंधित योजना व कामे अंमलबजावणी करणे.
१०	विभागाचे ध्येय/ धोरण	जि.प.बांधकाम उपविभाग - वसई पंचायत समितीच्या क्षेत्रातील बांधकाम विभाग संबंधित योजना व कामे व योजनांची गुणवत्तापुर्वक कामे होणेसाठी अंमलबजावणी करणे.
११	सर्व संबंधित कर्मचारी	सोबत जोडल्यानुसार
१२	कार्य	सोबत जोडल्यानुसार
१३	कामाचे विस्तृत स्वरुप	सोबत जोडल्यानुसार
१४	मालमत्तेचा तपशील इमारती व जागेचा तपशील	----
१५	उपलब्ध सेवा	सोबत जोडल्यानुसार
१६	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	पुढील पृष्ठावर

Scanned with OKEN Scanner

पंचायत समिती वसई
जि.प.बांधकाम उपविभाग - वसई



Scanned with OKEN Scanner

कलम ४(१) (ख) (एक व दोन)

नमुना (अ व ब)

उपविभागीय अभियंता.जि.प.बांधकाम उपविभाग - वसई या विभाग / कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार व कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार/कर्तव्य	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		प्रशासकीय		
१	उपविभागीय अभियंता जि.प.बांधकाम उपविभाग वसई	१.जि.प.बांधकाम उपविभाग - वसई पंचायत समितीच्या क्षेत्रातील बांधकाम विभाग संबंधित योजना व कामे व योजनांची गुणवत्तापुर्वक कामे होणेसाठी अंमलबजावणी करणे. २.विभागामधील वर्ग-३ व ४ कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तकावर सेवाविषयक नोंदी स्वाक्षांकीत करणे. ३.विभागा अंतर्गत असलेल्या कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी ४.विभाग अधिनियम संबधित संवैधानिक कामे. ५.विभागाशी संबधित लेखा विषयक बाबींची पुर्तता करणे. ६.विभागाशी संबधित आस्थापना विषयक तक्रारीची चौकशी ७.कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे ८.पंचायत समितीने मंजुर केलेल्या विभागाचे संबंधित ठरावांची त्यानुसार अंमलबजावणी करणे. ९.कार्यकारी अभियंता व वरिष्ठ यांनी वेळोवेळी निर्देशित व विहित केलेली सर्व कामे करणे.	१.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ २. शासन निर्णयानुसार.	

Scanned with OKEN Scanner

२	सहाय्यक अभियंता./ शाखा अभियंता. कनिष्ठ अभियंता/ स्थापत्य.कनिष्ठ /अभियंता	कार्यक्षेत्रातील विभागसंबंधित व वरिष्ठांचे आदेश सुचनेप्रमाणे कामांचे बाबत कर्तव्यनुसार कामे करणे. १.नेमुन दिलेल्या कार्यक्षेत्रातील प्रा.आ.केंद्रातील बांधकामे दुरूस्ती इं.कामे करणे २.नेमुन दिलेल्या कार्यक्षेत्रातील ग्रामपंचायत स्तरावरील अंगणवाडी बांधकामे व दुरूस्ती करणे ३. नेमुन दिलेल्या कार्यक्षेत्रातील नविन रस्ते तयार करणेची कामे व रस्ते दुरूस्तीची कामे करणे. ४. नेमुन दिलेल्या कार्यक्षेत्रातील शासकीय निवासस्थाने बांधकाम व दुरूस्ती इं.कामे करणे ५. मुख्यालय व मौजे सांडोर येथिल प्रशिक्षण केंद्र इमारत बाबतची देशभाल दुरूस्ती विषयक कामे करणे. ६. प्रशासकिय व तांत्रीक मान्यता नोंदवही,स्थावर मालमत्ता नोंदवही,रस्त्यांची नोंदवही,जमिनीची नोंदवही,पि.आर.बी. नोंदवही,जंगम मालमत्ता नोंदवही, रस्त्याचे चिरेबंदी नोंदवही ,झाडांची नोंदवही ,आर.एम.आर.नोंदवही, ऑब्जेक्शन मेमो नोंदवही ,फिल्ड बुक नोंदवही चाचणी अहवाल नोंदवही ,सर्व उपकरणे नोंदवही ,मेसनरी नोंदवही इ. अदयावत ठेवणे २- प्रगती अहवालांचे संकलन ३- नकाशे नस्ती तसेच विभागीयकार्यालयाकडिल प्रलंबित संदर्भ व इतर बाबीबाबत कामे करणे. ७.कार्यकारी/उपअभियंता व वरिष्ठ यांनी वेळोवेळी निर्देशित व विहित केलेली सर्व कामे करणे.	१.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ २. शासन निर्णयानुसार.	

Scanned with OKEN Scanner

३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	कार्यक्षेत्रातील विभागसंबंधित व वरिष्ठांचे आदेश सुचनेप्रमाणे कामांचे बाबत कर्तव्यनुसार कामे करणे. १.नेमुन दिलेल्या कार्यक्षेत्रातील प्रा.आ.केंद्रातील बांधकामे दुरूस्ती इं.कामे करणेस संबधित शाखा अभियंता यांना मदत करणे २.नेमुन दिलेल्या कार्यक्षेत्रातील ग्रामपंचायत स्तरावरील अंगणवाडी बांधकामे व दुरूस्ती करणेस संबधित शाखा अभियंता यांना मदत करणे ३. नेमुन दिलेल्या कार्यक्षेत्रातील नविन रस्ते तयार करणेची कामे व रस्ते दुरूस्तीची कामे करणेस संबधित शाखा अभियंता यांना मदत करणे ४. नेमुन दिलेल्या कार्यक्षेत्रातील शासकीय निवासस्थाने बांधकाम व दुरुस्ती इं.कामे करणेस संबधित शाखा अ भियंता यांना मदत करणे ५. मुख्यालय व मौजे सांडोर येथिल प्रशिक्षण केंद्र इमारत बाबतची देशभाल दुरूस्ती विषयक कामे करणेस संबधित शाखा अ भियंता यांना मदत करणे ६. प्रशासकिय व तांत्रीक मान्यता नोंदवही,स्थावर मालमत्ता नोंदवही,रस्त्यांची नोंदवही,जमिनीची नोंदवही,पि.आर.बी. नोंदवही,जंगम मालमत्ता नोंदवही, रस्त्याचे चिरेबंदी नोंदवही ,झाडांची नोंदवही ,आर.एम.आर.नोंदवही, ऑब्जेक्शन मेमो नोंदवही ,फिल्ड बुक नोंदवही चाचणी अहवाल नोंदवही ,सर्वे उपकरणे नोंदवही ,मेसनरी नोंदवही इ. अदयावत ठेवणे २- प्रगती अहवालांचे संकलन ३- नकाशे नस्ती तसेच विभागीयकार्यालयाकडिल प्रलंबित संदर्भ व इतर बाबी. ७.कार्यकारी/उपअभियंता व वरिष्ठ यांनी वेळोवेळी निर्देशित व विहित केलेली सर्व कामे करणे.	१.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ २. शासन निर्णयानुसार.	

Scanned with OKEN Scanner

४	कनिष्ठ आरेखक	रिक्तपद	१.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ २. शासन निर्णयानुसार.	
५	कनिष्ठ सहाय्यक	संपुर्ण प्रशासकिय कामकाज.-आस्थापना सेवापुस्तके,कर्मचारी वर्गस्थान ,स्थायी आदेश संचिका,नियत कालीके,जामीन कदबे सेवा निवृत्ती प्रकरणे विभागीय चौकशी/ अफरातफर प्रकरणे कर्मचारी दैनदिनी/संभाव्य फिरती /हालचाल नोंदवही एस.ओ फाईल व इतर बाबी	अवर सचिव महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील पत्र क्र:बैठक २०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था७/दिनांक २५/०२/२०१९	
६	वाहन चालक	प्रतिनियुक्तीने ग्रामीण पाणीपुरवठा उपविभाग विक्रमगड येथे कार्यरत	अवर सचिव महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील पत्र क्र:बैठक २०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था७/दिनांक २५/०२/२०१९	
७	शिपाई	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दप्तरांची ने-आण करणे, कार्यालयातील इतर वरिष्ठानी सोपविलेली कामे करणे.	शासनाने दिलेल्या अधिकार व कर्तव्य आदेशानुसार	
८	मैलकामगार	कार्यालय प्रमुख व विभाग प्रमुख यांनी दिलेले निर्देश व आदेशानुसार कार्यालय परिसर स्वच्छता करणे, कार्यालयातील इतर वरिष्ठानी सोपविलेली कामे करणे.	शासनाने दिलेल्या अधिकार व कर्तव्य आदेशानुसार	

Scanned with OKEN Scanner

क

अ.क्र.	पदनाम	फौजदारी अधिकार व कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे		

ड

अ.क्र.	पदनाम	अर्ध न्यायीक अधिकार व कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे		

कलम ४ [१] [ख] [चार]

जि.प.बांधकाम उपविभाग - वसई

योजना निहाय काम पूर्ण होण्यांसाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार
१	शासनाकडील विविध योजना व माहितीची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे	कालावधी दिवस योजनेच्या अनुषंगाने	उपविभागीय अभियंता.जि.प.बांधकाम उपविभाग

कलम ४ [१] [ख] (पाच) नमुना [अ]

जि.प.बांधकाम उपविभाग - वसई

योजनांबाबत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार
१	शासन व कार्यालयाकडुन कडुन वेळोवेळी निर्गमित केलेले योजनांबाबत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके	निर्गमित केलेले योजनांबाबत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके मध्ये निर्देशित कालावधी अनुषंगाने	उपविभागीय अभियंता.जि.प.बांधकाम उपविभाग

Scanned with OKEN Scanner

कलम--४ (१) (ख) (चार)

जि.प.बांधकाम उपविभाग - वसई

कामाची कालमर्यादा--काम पूर्ण होण्याचे

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१	विभागांतर्गत सर्व कामे	कालावधी दिवस / तास कामाच्या अनुषंगाने	सहाय्यक अभियंता,शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता स्थापत्य,कनिष्ठ अभियंता, जि.प.बांधकाम उपविभाग	उपविभागीय अभियंता,जि.प.बांधकाम उपविभाग	

कलम-४(१) (ख) (पाच) नमुना (अ)

जि.प.बांधकाम उपविभाग - वसई

कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय
१	जि.प./प.स.विकास कामाची योजना	जि.प./प.स.अधिनियम १९६१	

कलम ४ (१) (अ) (सहा)

जि.प.बांधकाम उपविभाग - पंचायत समिती वसई येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध व असलेल्या दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१.	सेवापुस्तक	नोंदपुस्तक	सेवा विषयक माहिती	३० वर्ष / कायम
२.	वैयक्तीक नस्ती	नस्ती	रजा व इतर सेवा विषय बाबी	३० वर्ष
३.	स्थायी आदेश	नस्ती	शासन निर्णय	कायम
४.	कार्यविवरण	नोंदवही	आलेल्या टपालांची नोंद व तपशील	१० वर्ष

Scanned with OKEN Scanner

५.	प्रकरण नोंदवही	नोंदपुस्तक	आलेल्या टपालांची नोंद व तपशील	१० वर्ष
६.	इतिवृत्त नोंदवही	नोंदपुस्तक	सभेचे इतिवृतांत संकलन	कायम
७.	सेवानिवृत्ती वेतन आदेश	नस्ती	सेवानिवृत्त कर्मचारी यांचे निवृत्ती वेतन आदेश	कायम
८.	नियतकालिके	नस्ती	साप्ताहिक/मासिक/सहामाहि/वार्षिक माहितीसंकलन आदेश व नोंदवही	१० वर्ष
९.	जडसंग्रह नोंदवही	नोंदपुस्तक	साधनसामग्री नोंद	कायम
१०.	साठा नोंदवही	नोंदपुस्तक	लेखनसाहित्य अन्य साहित्यनोंद	१० वर्ष
११	दुरध्वनी/विद्युतनोंदवही	नोंदपुस्तक	दुरध् दुरध्वनी देयक/विद्युत देयक नोंदणी	१० वर्ष
१२.	ए पी पी ९ रजिस्टर	नोंदपुस्तक	सेवानिवृत्त वेतन अदायीबाबतची नोंद	कायम
१३.	आवक / जावक रजिस्टर	नोंदपुस्तक	कार्यालयास प्राप्त टपाल नोंदणी	१० वर्ष
१४.	लॉगबुक/रोजवही	नोंदपुस्तक	वाहन फिरती तपशील	३० वर्ष
१५.	हिस्ट्रीशीट/पुर्ववृत्त	नोंदपुस्तक	वाहन दुरूस्ती तपशील	३० वर्ष
१६.	वेतन नोंदवही	नोंदपुस्तक	कर्मचारी मासिक वेतन अदायी	३० वर्ष
१७.	प्रमाणक फाईल	नस्ती	विविध विभागातील वेतन, कार्यालयीन सादील, योजनावरील खर्चाचे देयके	३० वर्ष, १० वर्ष
१८.	जमाखर्च नोंदवही	नोंदवही	योजनानिहाय अनुदान जमाखर्च नोंद	३० वर्ष
१९.	रोकड नोंदवही	नोंदवही	रोख रक्कमेची देवाणघेवाण	कायम
२०.	रोजकिर्द	नोंदवही	धनादेशाद्वारे होणारे देवाणघेवाण	कायम
२१.	धनादेश नोंदवही	नोंदवही	प्राप्त धनादेशांचा तपशील	३० वर्ष
२२.	भनिनि अनुसुची	नस्ती	भविष्य निर्वाह निधी अनुसूची व चलन	३० वर्ष
२३.	अर्थसंकल्प	नस्ती	पंचायत समिती अर्थसंकल्प	३० वर्ष
२४.	अग्रीम नोंदवाही	नोंदवही	अग्रीमांची नोंद	३० वर्ष
२५.	अनामत रक्कम रजिस्टर	नोंदवही	ठेकदार व इतरांकडून वसूल केलेल्या ठेवी रक्कमांची नोंद	३० वर्ष
२६	नोंदवही क्र.३९	नोंदवही	स्थावर मालमत्ता जि.प.इमारत नोंद	कायम
२७	नोंदवही क्र.४०	नोंदवही	रस्ते नोंद	कायम
२८	नोंदवही क्र.४१	नोंदवही	जि.प.मालकी जमिन नोंद	कायम

Scanned with OKEN Scanner

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना (अ)

जि.प.बांधकाम उपविभाग - पंचायत समिती वसई येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	पंचायत समिती	दिनांक १५/०२/२०२५ पासून प्रशासकाची नियुक्ती करण्यात आलेली आहे.	पंचायत समिती स्तरावरील विकास कामे करणे	दरमहा १ सभा	नाही	आहे.

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

जि.प.बांधकाम उपविभाग - पंचायत समिती वसई कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन .

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स ई मेल	एकुण वेतन
१	सहाय्यक अभियंता (बांधकाम)	एकनाथ भिला ठाकरे	वर्ग-३	९९७५५६३१११	७१२००
२	शाखा अभियंता (बांधकाम)	गजानन गुलाबराव भुजाडे	वर्ग-३	८६००८९१८४०	८७६००
३		दशरथ नारायण मुरुडकर	वर्ग-३	९८६७७७५७२१	६७१००
४	शाखा अभियंता (बांधकाम)	सुरेश नारायण शिंगाणे	वर्ग-३	०२५० २३२३३७१	९६६००
५	कनिष्ठ अभियंता	शलाका प्रदिप हटकर	वर्ग-३	०२५० २३२३३७१	४६१००
६	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	भावना म. कांबळे	वर्ग-३	०२५० २३२३३७१	२५५००
७		गुंजन चंद्रशेखर साळवे	वर्ग-३	०२५० २३२३३७१	२५५००
८		सौरभ संजय आहेर	वर्ग-३	७६२०९३६७१९	२५५००
९	कनिष्ठ सहाय्यक	नितीन वामन पाटील	वर्ग-३	०२५० २३२३३७१	३६१००

Scanned with OKEN Scanner

१०	शिपाई	सुरेश धोंडू मोरे	वर्ग-४	८१४९९६२२१५	३४७००
११	मैलकामगार	अंत्या अंबो पडवळे	वर्ग-४	---	३६७००

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

जि.प.बांधकाम उपविभाग - पंचायत समिती वसई कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे .

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते रुजु दिनांक दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (अनुज्ञेय प्रकल्पभत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग -३	जि.प.बांधकाम उपविभाग	म.भ.५५ % घ.भ. २० %	शासन निर्णय नुसार / नियमानुसार	-
२	वर्ग -४	जि.प.बांधकाम उपविभाग	म.भ.५५ % घ.भ. २० %	शासन निर्णय नुसार / नियमानुसार	-

कलम ४ (१) (ख) (अकरा) नमुना (ब)

जि.प.बांधकाम उपविभाग योजना अंतर्गत राबविण्यात येणा-यायोजनांचे नियम व पात्रते संबंधी सविस्तर माहिती खालील प्रमाणे

अ.क्र.	योजनेचे नाव	अनुदान/लाभ याची रक्कम	निकष	शेरा
१	बांधकाम विभागाशी संबंधित विविध योजनांमधी नियमानुसार असलेले व त्याअन्वये कामाचं अंदाजपत्रकामध्ये अंतर्भुत केलेले असते.			

Scanned with OKEN Scanner

कलम४ (१) (ख) (पंधरा)

जि.प.बांधकाम उपविभाग - पंचातय समिती वसई या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकार उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. --- सकाळी ०९:४५ ते सायंकाळी ६:१५
- वेबसाईट विषयी माहिती. --- निरंक
- कॉलसेंटर विषयी माहिती. --- लागू नाही
- अभिलेख तपासाणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती --- खालीलप्रमाणे
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती. --- कार्यालयात कामाच्या दिवशी ९:४५ ते ६:१५
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. --- संबंधीत विभागाचे कार्यालय
- सुचना फलकाची माहिती. --- १.सुचना फलकावर कार्यालयीन सुचना लावण्यात येतात. । २.जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी नामनिर्देशन, । २४ तास महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१६, नागरिकांची सनद

ग्रंथालय / अभिलेख विषयी माहिती.

--- जि.प.बांधकाम उपविभाग - पंचातय समिती वसई ---

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी
१	अभिलेख तपासणी सुविधा	सकाळी ९:४५ ते सायंकाळी ६:१५	समक्ष पहाणीसाठी उपलब्ध (प्रथम अर्ज करावा लागेल)	पंचायत समिती मुख्य कार्यालयात	१)श्री.युवराज शिवगण, अभिलेख अधिकारी २)श्री.सिध्दार्थ बाविस्कर,कनिष्ठ सहाय्यक(अभिलेख)
				संबंधित विभागात	१)विभागाचे कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक

कलम ४ [१] [ख] [सोळा]

जि.प.बांधकाम उपविभाग - पंचातय समिती वसई येथील योजना कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	लाभार्थी निवड पात्रतेचे निकष
१	वैयक्तिक लाभाच्या योजना व अनुदान बाबत विस्तृत माहिती वरिष्ठ कार्यालयाकडे उपलब्ध आहे.

Scanned with OKEN Scanner

कलम ४(१) (ख) (सतरा)

अ. शासकीय माहिती अधिकारी (जि.प.बांधकाम उपविभाग - पंचातय समिती वसई)

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाराचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१.	श्री.एकनाथ भिला ठाकरे	उपविभागीय अभियंता(प्रभारी) तथा सहाय्यक अभियंता (बांधकाम)	जि.प.बांधकाम उपविभाग	पंचायत समिती वसई ता.वसई, जि.पालघर ४०१ २०१. दुरध्वनी ०२५०/ २३२३३७१	detzpvasai@gmail.com	मा.कार्यकारी अभियंता, जि.प.बांधकाम विभाग

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाराचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
२.	विभाग (सर्व) वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक	वरिष्ठ / कनिष्ठ सहाय्यक	संबंधित विभाग,पंचायत समिती वसई	पंचायत समिती वसई,ता.वसई, जि. पालघर ४०१ २०१. दुरध्वनी ०२५०/ २३२३३७१	bdovasai@gmail.com bdo.vasai१@gmail.com

क. अपिलिय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलिय अधिकाराचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	मा.कार्यकारी अभियंता	मा.कार्यकारी अभियंता, जि.प.बांधकाम विभाग	जिल्हा परिषद पालघर	मा.कार्यकारी अभियंता, जि.प.बांधकाम विभाग मुख्यालय	eebnpalghar@gmail.com	विभागातील सर्व अधिकारी /कर्मचारी

Scanned with OKEN Scanner

जि.प.बांधकाम उपविभाग - पंचायत समिती वसई - जिल्हा परिषद पालघर

कलम ४(१) (ख) (सतरा)

पंचायत समिती वसई येथील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

पंचायत समिती संकेतस्थळावर उपलब्ध

कलम ४(१)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४(१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/ अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.

घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

उप अभियंता
जि. प. (बांधकाम) उपविभाग वसई

Scanned with OKEN Scanner